

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
государственного
предприятия
«БелГИЭ»
А.П.Силич
«28» _____ 2022 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПЕРЕГОВОРОВ

по определению подрядчика (исполнителя) на выполнение проектно-изыскательских работ по объекту **«Модернизация изолированного помещения с инв. №350/D-362832, расположенного по адресу: г.Гомель, ул.50 лет БССР, 2-1а»**

1. Заказ на выполнение работ на основе переговоров определен в соответствии с распоряжением директора государственного предприятия «БелГИЭ» от 28.11.2022 № 498.

2. Организатор переговоров - Республиканское унитарное предприятие по надзору за электросвязью «БелГИЭ», расположенное по адресу: 220030, г. Минск, ул. Кирова, 33-2н, УНП 101110680, р/с ВУ33АКВВ30121010500195500000, БИК АКВВВУ2Х в ОАО «АСБ Беларусбанк», по адресу: 220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18, контактный городской телефон – +37517 208-99-69, факс – +37517 321-20-66, (далее – организатор).

3. Предмет заказа

Предметом переговоров является определение подрядчика (исполнителя) на выполнение проектно-изыскательских работ (ПИР), в том числе:

- выполнение изыскательских работ;
- разработка проектно-сметной документации;
- согласование проектно-сметной документации с Заказчиком и всеми заинтересованными организациями;
- регистрация декларации о соответствии существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ).

Место нахождения объекта: г. Гомель, ул.50 лет БССР, 2-1а.

4. Вид строительства: **модернизация.**

Срок начала строительства объекта – III квартал 2023 года.

Класс сложности объекта – **К-3** (уточняется проектной организацией).

5. Наличие документации:

5.1. Задание на проектирование от 21.11.2022 г. (приложение 1).

5.2. Решение Гомельского городского исполнительного комитета №417§3

от 06.06.2022 «О разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта» на 2 л. в 1 экз. (приложение 2).

5.3. Схема размещения объекта строительства № ГО-06/05-03/15-1/0346.2022 на 1 л. в 1 экз. (приложение 3).

5.4. Архитектурно-планировочное задание №421/22 от 07.06.2022 на 4 л. в 1 экз. (приложение 4).

5.5. Технические условия на присоединение к системе водоснабжения и водоотведения Гомельского филиала РУП «Белтелеком» от 08.11.2022 №4 на 1 л. в 1 экз. (приложение 5).

5.6. Технические требования ГУ «Гомельского городского ЦГиЭ №21/239 от 04.11.2022 на 2 л. в 1 экз. (приложение 6).

5.7. Технические условия Гомельского филиала РУП «Белтелеком» на теплоснабжение № 3 от 02.11.2022 на 1 л. в 1 экз. (приложение 7).

5.8. Технические условия на переустройство и перенос линий электросвязи Гомельского филиала РУП «Белтелеком» от 22.11.2022 № на 3 л. в 1 экз. (приложение 8).

5.9. Письмо Гомельского городского отдела по чрезвычайным ситуациям о предоставлении сведений от 17.10.2022 №04-19/4545 на 1 л. в 1 экз. (приложение 9).

5.10. Техническое заключение по обследованию строительных конструкций изолированного помещения ООО «Строительство Проектирование Обследование» от 20.05.2020 на 33 л. в 1 экз.

6. Проектно-сметная документация (далее – ПСД) должна включать в себя разработку следующих разделов:

- 6.1. Общая пояснительная записка.
- 6.2. Технологические решения.
- 6.3. Проект интерьеров II категории.
- 6.4. Архитектурно-строительные решения.
- 6.5. Водоснабжение и канализация.
- 6.6. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха.
- 6.7. Тепловые сети.
- 6.8. Электроснабжение, силовое электрооборудование, электроосвещение и автоматизация.
- 6.9. Сети связи.
- 6.10. Система безопасности: охранный сигнализация, пожарная сигнализация.
- 6.11. Локальная сеть передачи данных.
- 6.12. Система контроля и управления доступом.
- 6.13. Система видеонаблюдения.
- 6.14. Охрана окружающей среды.
- 6.15. Проект организации строительства.
- 6.16. Сметная документация.

При разработке проекта необходимо учесть работы по демонтажу существующих сетей, конструкций, оборудования и т.д.

При составлении сметной документации по объекту сформировать локальные сметы по кодам ПТМ, с обязательной разработкой ведомости объемов работ и расходов ресурсов.

Подрядчик согласовывает проектно-сметную документацию с Заказчиком, со всеми заинтересованными организациями, согласно выданной разрешительной документации, и получает декларацию о соответствии объекта существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ).

Количество экземпляров проектно-сметной документации: 5 экземпляров на бумажном носителе, 1 экземпляр в электронном виде.

7. Основные требования к сроку выполнения работ

Срок выполнения работ по объекту с регистрацией декларации о соответствии объекта существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ) – не более 100 календарных дней с даты подписания договора.

8. Цена заказа

Стартовая цена выполнения заказа согласно предварительной смете, разработанной в составе предпроектной документации составляет **100 968,16** (сто тысяч девятьсот шестьдесят восемь) белорусских рублей 16 копеек, в том числе НДС 20%, без учета стоимости расходов по регистрации декларации о соответствии объекта существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ).

При расчете цены выполнения заказа должны быть учтены все расходы Подрядчика на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов, командировочные или разъездные и другие обязательные платежи на момент окончания выполнения работ.

При проведении переговоров для предоставления преимущества при сравнении применяется преференциальная поправка в виде уменьшения цены предложения Участника в размере:

15 процентов – в случае предложения Участником товаров (работ, услуг), происходящих из Республики Беларусь и государств – членов Евразийского экономического союза;

25 процентов – в случае предложения Участником товаров собственного производства организаций, в которых численность инвалидов составляет не менее 50 процентов от списочной численности работников, и доля оплаты труда инвалидов в общем фонде оплаты труда Участника составляет не менее 25 процентов.

О своем праве на применение преференциальной поправки Участник должен указать в предложении для переговоров, приложив документы, подтверждающие право на применение преференциальной поправки. Преференциальная поправка не применяется в отношении товаров (работ, услуг), являющихся предметом заказа, в случае подачи предложений только Участниками, имеющими право на применение преференциальной поправки.

Допускается в ходе процедуры закупки изменение объема (количества) закупки товаров (работ, услуг), но не более чем на 10 процентов.

Цена, предлагаемая Участником, должна быть сформирована в соответствии с Методическими указаниями о порядке определения стоимости разработки документации проектного обеспечения строительной деятельности ресурсным методом и Сборниками норм затрат трудовых ресурсов, утвержденными приказом Минстройархитектуры от 13.06.2014 №169.

Цена, предлагаемая Участником, должна быть выражена в белорусских рублях.

Валюта расчетов – белорусские рубли.

Источник финансирования: собственные средства.

Предварительный квалификационный отбор Участников, а также процедура улучшения предложения не проводятся.

9. Условия платежей и срок оплаты

9.1. аванс до 30% суммы договора;

9.2. окончательный расчет по факту выполнения проектных и изыскательских работ и сдачи их Заказчику на основании акта сдачи-приемки выполненных проектных и изыскательских работ в течение 10-ти банковских дней с момента подписания акта сторонами;

9.3. возмещение 100% стоимости расходов по регистрации декларации о соответствии объекта существенным требованиям безопасности технического регламента (ТР 2009/013/ВУ) в течение 10-ти банковских дней с даты передачи Заказчику результатов работ и подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ с предоставлением копий договоров с органами и организациями, выполнившими работы и услуги.

10. Требования к Участнику

Документы и сведения об экономическом, финансовом положении Участника:

копия свидетельства о государственной регистрации;

письменное заявление о том, что Участник:

не был признан судом экономически несостоятельным или банкротом, не находится на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве (ликвидации или реорганизации), согласно законодательству Республики Беларусь;

в течение последних трех лет не был осужден решением суда за правонарушения, связанные с экономической деятельностью, либо виновен в серьезном нарушении, связанном с экономической деятельностью, доказанном любыми приемлемыми для заказчика средствами, либо виновен в искажении представлявшейся ранее информации о квалификационных данных при участии в процедурах закупки;

копии документов, подтверждающих полномочия Участника на выполнение работ, предусмотренных п.3 настоящей документации, а также необходимую квалификацию специалистов Участника (аттестаты, декларации, сертификаты);

наличие системы управления качеством на выполнение проектно-изыскательских работ, подтвержденной сертификатом соответствия требованиям СТБ ISO 9001.

11. Оформление предложения

11.1. Подготовка предложения

Предложение оформляется на бумажном носителе и подается в закрытом конверте.

Предложение подается Участником в сроки, указанные в приглашении на участие в переговорах.

11.2. Предложение должно содержать:

полное наименование Участника, УНН, ОКПО, юридический и почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон и факс, код и наименование обслуживающего банка, фамилию, имя, отчество контактного лица, согласие Участника с требованиями Заказчика;

коммерческое предложение;

документы и сведения, указанные в настоящей документации, представляемой Участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре, в том числе:

документы и сведения об экономическом, финансовом положении Участника;

объем выполняемых работ, их описание и количество;

цену заказа в белорусских рублях;

условия и сроки выполнения работ и оплаты;

срок действия предложения;

согласие Участника с условиями проекта договора (приложение 10), представляемого Участнику для подготовки предложения в целях участия в процедуре переговоров.

11.3. При предъявлении копий документов (аттестаты, сертификаты, свидетельства о государственной регистрации и т.д.), копии документов должны быть заверены подписью руководителя Участника (лица, имеющего соответствующие полномочия, предоставленные руководителем участника) и печатью организации, при наличии.

11.4. Предложение должно быть отпечатано на бумажном носителе, подписано руководителем Участника или его представителем и скреплено печатью, при наличии. Полномочия представителя Участника должны подтверждаться в доверенности, приложенной к предложению и оформленной в установленном законодательством порядке.

В предложении не должно быть никаких вставок между строк, подтирок или приписок, за исключением необходимых исправлений ошибок, сделанных Участником. Такие исправления должны быть подписаны лицом, имеющим право подписывать предложение и скреплены печатью.

11.5. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своего предложения, а Заказчик не отвечает и не несет обязательств по этим расходам.

12. Изменение и отзыв предложения

Участник имеет право внести изменения и (или) дополнения в предложение или отозвать его до истечения срока для подготовки и подачи предложений. Такое изменение (дополнение) или уведомление об отзыве действительно, если оно оформлено на бумажном носителе, подписано уполномоченным лицом, скреплено печатью и поступило организатору переговоров до истечения установленного срока для подготовки и подачи предложений.

Внесение изменений и (или) дополнений в предложение, а также отзыв предложения по истечении срока для подготовки и подачи предложений не допускаются.

13. Разъяснение положений документации для переговоров

Участник имеет право обратиться в комиссию по проведению переговоров в строительстве (далее - комиссия) за разъяснением положений документации на переговоры. Запрос на разъяснение оформляется в письменном виде и подписывается руководителем Участника или уполномоченным им лицом.

Комиссия в течение трех рабочих дней направляет письменное разъяснение всем Участникам без указания наименования Участника, от которого поступил запрос.

14. Подача предложения

Предложение должно быть запечатано в конверт. Конверт должен поступить заказчику по адресу: 220030, г. Минск, ул. Кирова, 33-2н, кабинет 209 в срок, указанный в приглашении.

Конверт с предложением может представляться Участником нарочным для регистрации.

Каждый Участник вправе представить только одно предложение.

15. Вскрытие конвертов с предложениями

Вскрытие конвертов с предложениями будет проводиться комиссией в 10.00 часов 08.12.2022 по следующему адресу: г. Минск, ул. ул. Кирова, 33-2н, кабинет 102. При возникновении причин организационного характера вскрытие предложений может производиться в иные сроки (но не позднее дня истечения срока для подготовки и подачи предложений).

Вскрытие конвертов с предложениями осуществляется в отсутствие Участников процедуры переговоров.

16. Рассмотрение предложений и разъяснение предложений

Рассмотрению на соответствие требованиям документации для переговоров подлежат предложения, прошедшие процедуру вскрытия конвертов с предложениями.

Комиссия может просить Участников дать разъяснения по их

предложениям, но не вправе допускать изменения сути предложений.

При разъяснении не допускаются изменение цены предложения или внесение изменений в представленное предложение, вследствие которых предложение, не соответствующее требованиям документов на переговоры, стало бы соответствовать этим требованиям, за исключением устранения несоответствий и ошибок, допущенных Участником, а также предоставления сведений и документов по запросу заказчика.

17. Отклонение предложений

Предложение будет отклонено, если:

Участник не соответствует требованиям, установленным в настоящей документации;

предложение не отвечает требованиям документации;

Участник, представивший предложение, отказался внести в него изменения и исправить выявленные в нем ошибки и несоответствия;

по истечении окончательного срока представления предложений Участником представлено новое предложение. В этом случае отклоняются оба предложения.

Комиссия имеет право отклонить все предложения до выбора наилучшего из них в случае:

утраты необходимости в закупке работ (услуг, товаров);

если все предложения содержат невыгодные для Заказчика условия.

Заказчик уведомляет Участников об отклонении всех предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения.

Заказчик оставляет за собой право на отказ от проведения переговоров в любой срок без возмещения убытков Участником.

18. Порядок проведения переговоров

Предполагаемый срок проведения переговоров 08.12.2022.

Предложения Участников рассматриваются на заседании комиссии.

18.1. Оценка предложений

Оценка предложений Участников проводится комиссией в порядке, установленном настоящей документацией, с учетом критериев и методики, приведенных в ней. Информация о рассмотрении и оценке предложений не подлежит разглашению.

Цена предложения должна быть выражена в белорусских рублях.

18.2. Критерии оценки, в соответствии с которыми определяется победитель переговоров:

цена предложения: удельный вес 70% (70 баллов);

срок выполнения работ: удельный вес 30% (30 баллов);

18.3. Порядок оценки предложений.

18.3.1. Расчет процентов (баллов) по критерию «Цена предложения».

Предложению с наименьшей ценой выполнения заказа присваивается 70 процентов (70 баллов).

Расчет процентов (баллов), выставляемых иным Участникам, осуществляется по формуле:

$$K = \frac{70 \times Ц_{\text{мин}}}{Ц},$$

где: К – количество процентов (баллов);

Ц_{мин} – минимальная цена предложения;

Ц – цена предложения оцениваемого предложения Участника.

18.3.2. Расчет процентов (баллов) по критерию «Срок выполнения работ».

Предложению с наименьшим сроком выполнения заказа присваивается 30 процентов (30 баллов).

Расчет процентов (баллов), выставляемых иным Участникам, осуществляется по формуле:

$$K = \frac{30 \times С_{\text{мин}}}{С},$$

где: К – количество процентов (баллов);

С_{мин} – минимальный срок выполнения работ;

С – срок выполнения работ оцениваемого предложения Участника.

Максимальное количество процентов (баллов): 100 (сто).

Победителем признается Участник, набравший наибольшее количество процентов (баллов).

Решение о выборе победителя переговоров вступает в силу с момента утверждения протокола начальником предприятия.

Извещение о результатах переговоров направляется Участникам процедуры переговоров не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

19. Заключение договора

19.1. Договор заключается по результатам проведения переговоров не позднее десяти календарных дней после завершения размещения заказа и утверждения протокола о проведении переговоров.

19.2. В заключаемый договор включаются существенные условия, сформированные по результатам проведения переговоров.

19.3. При заключении договора в него могут быть внесены по взаимному согласию сторон отдельные условия, которые не были предметом рассмотрения на переговорах, но не изменяющие его существенных условий.

19.4. Настоящая документация, предложение победителя переговоров, протокол о результатах их проведения приобщаются в качестве приложений к

договору и являются его неотъемлемой частью.

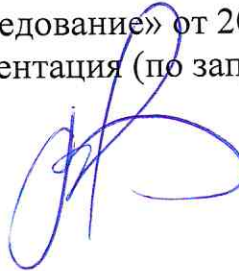
20. Контакты с Заказчиком (ответственные лица)

ФИО ответственных лиц Заказчика, которым вменено в обязанность поддерживать связь с Участниками по вопросам процедуры переговоров: Борисенко Виктория Александровна, контактный телефон: +375 17 208-99-64, +375 (33) 601-57-24, borisenko@belgie.by; Данилова Ольга Николаевна, контактный телефон: +375 33 660-80-90, danilova@belgie.by.

Приложения:

1. Задание на проектирование от 21.11.2022 г. (приложение 1).
2. Решение Гомельского городского исполнительного комитета №417§3 от 06.06.2022 «О разрешении проведения проектных и изыскательских работ, строительства объекта» на 2 л. в 1 экз. (приложение 2).
3. Схема размещения объекта строительства № ГО-06/05-03/15-1/0346.2022 на 1 л. в 1 экз. (приложение 3).
4. Архитектурно-планировочное задание №421/22 от 07.06.2022 на 4 л. в 1 экз. (приложение 4).
5. Технические условия на присоединение к системе водоснабжения и водоотведения Гомельского филиала РУП «Белтелеком» от 08.11.2022 №4 на 1 л. в 1 экз. (приложение 5).
6. Технические требования ГУ «Гомельского городского ЦГиЭ №21/239 от 04.11.2022 на 2 л. в 1 экз. (приложение 6).
7. Технические условия Гомельского филиала РУП «Белтелеком» на теплоснабжение № 3 от 02.11.2022 на 1 л. в 1 экз. (приложение 7).
8. Технические условия на переустройство и перенос линий электросвязи Гомельского филиала РУП «Белтелеком» от 22.11.2022 № на 3 л. в 1 экз. (приложение 8).
9. Письмо Гомельского городского отдела по чрезвычайным ситуациям о предоставлении сведений от 17.10.2022 №04-19/4545 на 1 л. в 1 экз. (приложение 9).
10. Проект договора подряда на выполнение проектных работ на 11 л. в 1 экз. (приложение 10).
11. Техническое заключение по обследованию строительных конструкций изолированного помещения ООО «Строительство Проектирование Обследование» от 20.05.2020 на 33 л. в 1 экз.
12. Предпроектная документация (по запросу).

Начальник ТО



В.И.Волошин